

Für den Bereich Personal suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter (m/w/d) für die Entgeltsachbearbeitung in Teilzeit (20 Std./Woche)

Die ServiceDO gGmbH ist ein 100 %-iges Tochterunternehmen der KlinikumDO gGmbH mit Sitz in Dortmund und erbringt schwerpunktmäßig für den Maximalversorger an den Standorten Klinikzentrum Mitte und Klinikzentrum Nord die Dienstleistungen Logistik, Reinigung, Sterilgutaufbereitung, Catering und die Wäscheversorgung.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Selbstständiges Durchführen der Entgeltabrechnung für die Beschäftigten der ServiceDO gGmbH
- Termingerechte Bearbeitung von steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Personalstammdatenpflege in SAP / HR sowie Unterstützung im Zeitwirtschaftssystem Time Office
- Erstellung von Bescheinigungen
- Die Tätigkeit ist mit regem Publikumsverkehr verbunden und verlangt höchste Konzentration in der Aufgabenwahrnehmung

Sie haben...

- eine kaufmännische Berufsausbildung mit gutem Erfolg abgeschlossen
- mindestens 2-jährige Erfahrung in der Entgeltabrechnung
- Gute Kenntnisse der gängigen Software des MS-Officepaketes sowie SAP HR
- Gute Kenntnisse im Pfändungs- und Abtretungsrechts
- Gute Kenntnisse des Steuer- und Sozialversicherungsrechtes
- Gute Kenntnisse im Mutterschutz- und Elternzeitrecht sind erwünscht
- Ausgeprägtes Geschick im Umgang mit Zahlen
- teamorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und schriftliches Ausdrucksvermögen
- ein aufgeschlossenes, freundliches, sicheres und verbindliches Auftreten

Wir bieten

- Mitarbeit in einem motivierten und strukturierten Team
- Sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein angenehmes Betriebsklima

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen online unter Bewerbungen@service-do.de oder per Post an: ServiceDO gGmbH, Personalabteilung, Beurhausstr. 40, 44137 Dortmund